

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN KURATORYJNEGO KONKURSU INFORMATYCZNEGO DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM i ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Przebieg Wojewódzkiego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjum województwa pomorskiego regulują łącznie: „Ramowy regulamin wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV, dla uczniów gimnazjów i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/2018” organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz „Regulamin Kuratoryjnego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjum i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/2018”.

I. Cele konkursu

1. Rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy i umiejętności informatycznych.
2. Poszerzanie umiejętności obsługi komputera i oprogramowania zainstalowanego na nim.
3. Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów uzdolnionych informatycznie.
4. Motywowanie uczniów do samodzielnego poszerzania wiedzy i poznawania nowych umiejętności.
5. Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego stopnia w klasach z informatyką w zakresie rozszerzonym.
6. Stymulowanie szkół do rozpoznawania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym informatycznie.
7. Promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i opiekunów.

II. Uwagi ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **konkursie** – rozumie się przez to Kuratoryjny Konkurs Informatyczny dla uczniów gimnazjum województwa pomorskiego,
 - b) **stronie konkursu** – rozumie się przez to stronę internetową konkursu umieszczoną pod adresem: <http://konkurs.lasalle.gda.pl/>,
 - c) **adresie e-mail’owym konkursu lub poczcie elektronicznej konkursu** – rozumie się przez to adres: ki.pomorskie@gmail.com,
 - d) **ramowym regulaminie** – rozumie się przez to Ramowy Regulamin Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
2. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W stopniu szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
3. Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do konkursu jest wypełnienie przez Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK) w nieprzekraczalnym terminie do **10 października 2017 r.:**

- a) zgłoszenia elektronicznego znajdującego się pod adresem <https://goo.gl/forms/VXh3eWglXhae9KV03> i umieszczonego na stronie konkursu

oraz

- b) zgłoszenia w formie papierowej, które znajduje się na końcu Regulaminu i wysłanie go fax'em/pocztą/e-mail'em (skan) na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

Gimnazjum im. św. Jana de La Salle w Gdańsku
80-281 Gdańsk, ul. Słowackiego 101
z dopiskiem: konkurs informatyczny
fax: 58/342-59-15, e-mail: ki.pomorskie@gmail.com

Po otrzymaniu obu w/w zgłoszeń szkoła zostanie umieszczona na liście zgłoszonych szkół na stronie konkursu.

4. Udział w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na opublikowanie niezbędnych danych osobowych związanych z ogłoszeniem wyników na stronach Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz organizatora konkursu.

III. Przebieg konkursu

Zawody są trzystopniowe (stopień I, II, III)

Stopień	Termin
I – etap szkolny	16 listopada 2017 r. godz. 14:00
II – etap rejonowy	18 stycznia 2018 r. godz. 14:00
III – finał wojewódzki	15 marca 2018 r. godz. 12:00

Organizacja i przebieg eliminacji I stopnia (szkolnych)

1. Do 10 października br. nauczyciele informatyki informują zainteresowanych uczniów o założeniach konkursu i warunkach uczestnictwa. Uczniowie pragnący wziąć udział w konkursie zgłaszają chęć uczestnictwa nauczycielowi informatyki.
2. Eliminacje szkolne są organizowane przez Szkolną Komisję Konkursową (SKK) powołaną przez dyrektora szkoły, który do ukończenia eliminacji I stopnia odpowiada za prawidłowy przebieg konkursu oraz nadzoruje właściwe punktowanie prac konkursowych.
3. Organizacja stopnia szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- a) powołuje Szkolną Komisję Konkursową, w skład, której wchodzi, co najmniej 2 nauczycieli, z których przynajmniej jeden jest nauczycielem informatyki;
- b) uzyskuje zgodę rodziców uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów na karcie zgłoszenia, która jest do pobrania z

<http://kuratorium.gda.pl/pliki/Zal.%201%20do%20ramowego%20reg.%20wzor%20karty%20zgloszenia%20uczni%20do%20konkursu.doc>

- c) najpóźniej do godz. 10:00 w dniu przeprowadzania stopnia szkolnego konkursu pobiera zestaw zadań przekazany drogą elektroniczną na adres e-mail'owy szkoły oraz przewodniczącego SKK i przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu – zadanie przygotowania odpowiedniej liczby egzemplarzy może powierzyć Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej,
 - d) dba o zachowanie tajemnicy służbowej: zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową i są oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone”;
 - e) przekazuje uczniom informacje o liczbie uzyskanych punktów;
 - f) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich nauczycielom, opiekunom i rodzicom, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu;
 - g) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sposobu sprawdzania i oceniania prac przez Szkolną Komisję Konkursową i przekazuje je do komisji rejonowej, zgodnie z ramowym regulaminem;
 - h) **po przeprowadzeniu konkursu, przekazuje do Rejonowej Komisji Konkursowej odpowiedniej dla siedziby szkoły w ciągu 3 dni roboczych:**
 - a. **tradycyjną pocztą – protokół z posiedzenia SKK (załącznik nr 4 do Ramowego Regulaminu) oraz prace uczniów z części teoretycznej konkursu zakwalifikowanych do stopnia rejonowego wraz z ich kartami zgłoszenia do konkursu;**
 - b. **pocztą elektroniczną na adres e-mail RKK odpowiedniej do siedziby szkoły – pliki uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego konkursu.**
4. Eliminacje I stopnia konkursu składają się z dwóch odrębnych części:
- a. z części teoretycznej trwającej 30 minut,
 - b. z części praktycznej (przy komputerze) trwającej 60 minut.
5. Liczba uczestników jest zależna od ilości stanowisk, jakie posiada szkoła. Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu np. w taki sposób, że dwie grupy piszą egzamin

jednocześnie, tj. jedna grupa wykonuje część praktyczną, natomiast druga teoretyczną. W takim wariantcie konkurs ma krótką przerwę na zmianę sali przez uczestników. Przewodniczący SKK powinien dopilnować, żeby uczestnicy nie komunikowali się ze sobą w trakcie zmiany sali.

6. Dla SKK zestaw zadań przygotowuje Wojewódzka Komisja Konkursowa. Zadania zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail'owy szkoły oraz Przewodniczącego SKK.
7. Rejonowa Komisja Konkursowa (RKK) po dokonaniu weryfikacji i sprawdzeniu zgodności protokołów eliminacji szkolnych z zasadami konkursu ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do II stopnia konkursu w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu. Będzie ona dostępna na stronie konkursowej.

Wykaz Rejonowych Komisji Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjum i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/2018:

Nr	Rejon obejmuje	Miejsce konkursu – siedziba RKK	Imię i nazwisko przewodniczącego RKK
1.	Powiaty: wejherowski, pucki, lęborski	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 84-200 Wejherowo, ul. Strzelecka 9 tel.: 58/672-25-09 e-mail: zsp2wejherowo@gmail.com	Witold Gesse
2.	Powiaty: człuchowski, chojnicki	Zespół Szkół Społecznych STO im. Jana Nowaka Jeziorańskiego, 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7A, tel.: 59/834-11-74, e-mail: losto@losto.net	Krzysztof Kadowski
3.	Miasto Słupsk, powiaty: słupski, bytowski	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka i Oddziały Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego, 76-200 Słupsk, ul. Sobieskiego 3, tel.: 59/845-61-40 e-mail: gimn2slupsk@poczta.onet.pl	Anna Kabatek
4.	Powiat kartuski	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 83-300 Kartusy, oś. Wybickiego 33 tel.: 58/681-11-54 e-mail: gimnazjum2@autograf.pl	Eleonora Szczesna
5.	Miasta: Gdynia, Sopot	XVII Liceum Ogólnokształcące 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 26 tel./fax: 58/620-33-16 e-mail: sekretariat@17logdynia.pl .	Tadeusz Bury
6.	Miasto Gdańsk, powiaty: gdański, nowodworski, starogardzki, tczewski	Gimnazjum im św. Jana de la Salle 80-281 Gdańsk, ul. Słowackiego 101 tel.: 58/342-59-15 e-mail: ki.gdansk@gmail.com	Jarosław Drzeżdżon
7.	Powiat: kwidzyński, sztumski, malborski	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zjednoczonej Europy, 82-500 Kwidzyn, ul. Kamienna 18 tel.: 55/279-39-45 e-mail: trojka@gim3.kwidzyn.pl	Bogdana Cyborowska-Moch
8.	Powiat kościerski	Powiatowy Zespół Szkół nr 2 83-400 Kościerzyna, ul. Wybickiego 1 tel.: 58/686-35-86 e-mail: pzs2.koscierzyna@powiatkoscierski.pl	Joanna Wonitowa

Organizacja i przebieg eliminacji II stopnia (rejonowych)

- 1 Eliminacje II stopnia (rejonowe) organizuje i przeprowadza Rejonowa Komisja Konkursowa (RKK) powoływana przez Przewodniczącego WKK.
- 2 Eliminacje polegają na rozwiązaniu testu zawierającego pytania typu zamkniętego i otwartego. Brak zadań, których rozwiązanie wymagałoby użycia komputera jest spowodowane względami organizacyjnymi.
- 3 Czas trwania eliminacji – 60 minut. Eliminacje odbywają się w szkołach wymienionych w tabeli powyżej.
- 4 Każdy uczestnik eliminacji II stopnia Konkursu powinien posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną.
- 5 Prace konkursowe są kodowane. Rozkodowanie następuje po sprawdzeniu prac przez członków RKK.
- 6 **Rejonowa Komisja Konkursowa sporządza protokół (Załącznik nr 5 do Ramowego regulaminu) uwzględniający wszystkich uczestników w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia eliminacji II stopnia –**

<http://www.kuratorium.gda.pl/pliki/Zal.%204%20do%20ramowego%20regulaminu%20protokol.doc> i przesyła go w wersji elektronicznej na adres

ki.pomorskie@gmail.com

oraz papierowej wraz ze sprawdzonymi i rozkodowanymi pracami wszystkich uczniów oraz ich „Karty zgłoszenia ucznia do konkursu” do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście do:

**Gimnazjum im. św. Jana de La Salle
80-281 Gdańsk, ul. Słowackiego 101**

z dopiskiem: **konkurs informatyczny**

- 7 Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do III stopnia Konkursu podejmuje WKK w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu – po przeprowadzeniu weryfikacji prac uczestników - zgodnie z zasadami kwalifikowania zamieszczonymi w ramowym regulaminie.
- 8 Listę zakwalifikowanych do III stopnia ogłasza przewodniczący WKK na stronie internetowej konkursu.
- 9 Zastrzeżenia na piśmie od decyzji RKK mogą składać: uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Termin składania zastrzeżeń, to 3 dni robocze, licząc od następnego dnia od ogłoszenia wyników. Zastrzeżenia winny być rozpatrzone w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia odwołania.

Organizacja i przebieg finału wojewódzkiego konkursu

- 1 Wojewódzką Komisję Konkursową (WKK) powołuje Pomorski Kurator Oświaty.
- 2 Finał wojewódzki konkursu składa się z dwóch odrębnych części:
 - a z części teoretycznej – trwającej 30 minut oraz
 - b z części praktycznej (przy komputerze) – trwającej 60 minut.
- 3 Każdy uczestnik finału wojewódzkiego konkursu powinien posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną.
- 4 Prace uczniów są kodowane. Rozkodowanie następuje po ocenieniu prac przez WKK.
- 5 Spośród uczestników finału wojewódzkiego WKK wyłania finalistów i laureatów zgodnie z zasadami kwalifikowania zawartymi w Ramowym regulaminie.
- 6 Z odbytych eliminacji III stopnia WKK sporządza protokół (**Załącznik nr 6 do Ramowego regulaminu**)

<http://www.kuratorium.gda.pl/pliki/Zal.%205%20do%20ramowego%20regulaminu%20protokol.doc>, ustalając oddzielne listy laureatów i finalistów, które przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia.

- 7 Ogłoszenie listy laureatów i finalistów następuje niezwłocznie po zatwierdzeniu ich przez Pomorskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej konkursu.
8. Zastrzeżenia na piśmie od decyzji WKK mogą składać: uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) do Wojewódzkiego Koordynatora ds. Konkursów.
9. Termin składania zastrzeżeń – 3 dni robocze, licząc od następnego dnia od ogłoszenia listy uczniów.
10. Zastrzeżenia winny być rozpatrzone w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia odwołania.
11. Odwołania od decyzji WKK rozpatruje Zespół Odwoławczy powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w następującym składzie: Wojewódzki Koordynator ds. Konkursów, inny wizytator Kuratorium Oświaty, przewodniczący WKK oraz 2 nauczycieli danego przedmiotu niebędących członkami WKK. Decyzja Zespołu Odwoławczego jest ostateczna.

Ogólne kryteria sprawdzania i punktowania prac

1. Na I, II i III stopniu konkursu (szkolnym, rejonowym i finale wojewódzkim) prace uczniów oceniane są przez nauczycieli (odpowiednio: członków komisji szkolnej, rejonowej i wojewódzkiej) zgodnie z ustalonym modelem odpowiedzi i schematem punktowania.
2. Podczas sprawdzania prac członkowie wszystkich komisji (odpowiednio: szkolnych, rejonowych i wojewódzkiej) pozostają ze sobą w stałym kontakcie poprzez Przewodniczącego WKK.
3. Na III stopniu (finał wojewódzki) za prawidłową organizację i sposób oceniania prac uczniów odpowiada Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

Wymagania techniczne.

1. Pracownie szkolne, w których może być przeprowadzony stopień szkolny konkursu muszą być wyposażone w komputery osobiste:

Oprogramowanie	Typ/wersja
System operacyjny	Microsoft Windows XP/Vista/7/8/10 Linux
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 lub wyższy Open/LibreOffice 4.x/5.x
Przeglądarka internetowa	Internet Explorer/Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera lub inna w dowolnej wersji odpowiadającej danemu systemowi operacyjnemu

2. Finał wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony na platformie sprzętowej PC.

Oprogramowanie	Platforma sprzętowa IBM-PC
System operacyjny	Microsoft Windows 7
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2010/2016 lub LibreOffice 5.x
Środowisko programistyczne	CodeBlocks 16, Scratch 2
Przeglądarka internetowa	Internet Explorer/Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera lub inna w dowolnej wersji odpowiadającej danemu systemowi operacyjnemu

Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela

1. Wykaz podręczników do nauczania informatyki w gimnazjum dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN opublikowany w Internecie pod adresem http://www.men.gov.pl/podreczniki/dopuszczone_lista1.php?file=gimnazjum (Gimnazjum | Informatyka).
2. Maciej M. Sysło „Algorytmy” WSiP 1997
3. Zbiór wykładów Wszechnicy Informatycznej pod redakcją Maciej M. Sysło: <http://it-szkola.edu.pl/wininfo> (hiperłącza na dole strony).
4. Zestawy konkursowe z poprzednich edycji Kuratorskiego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjum województwa pomorskiego dostępne w Archiwum na stronie konkursowej

Zakres wiadomości i umiejętności ocenianych w konkursie z informatyki.

Wiadomości

- I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem, wykorzystanie sieci komputerowej;
- II. Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera: rysunków, tekstów, danych liczbowych, motywów, animacji, prezentacji multimedialnych.
- III. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- IV. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera, z za stosowaniem podejścia algorytmicznego.
- V. Wykorzystanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin oraz do rozwijania zainteresowań.
- VI. Ocena zagrożeń i ograniczeń, docenianie społecznych aspektów rozwoju i zastosowań informatyki

Umiejętności

- I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem, korzystanie z sieci komputerowej.**

Uczeń:

1. opisuje modułową budowę komputera, jego podstawowe elementy i ich funkcje, jak również budowę i działanie urządzeń zewnętrznych;
2. posługuje się urządzeniami multimedialnymi, na przykład do nagrywania/odtworzenia obrazu i dźwięku;
3. przedstawia sposoby reprezentowania różnych form informacji w komputerze: liczb, znaków, obrazów, animacji, dźwięków;
4. stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;
5. wyjaśnia funkcje systemu operacyjnego i korzysta z nich; opisuje różne systemy operacyjne;
6. określa ustawienia sieciowe danego komputera i jego lokalizacji w sieci, prawidłowo posługuje się terminologią sieciową;
7. wyszukuje i uruchamia programy, porządkuje i archiwizuje dane i programy; stosuje profilaktykę antywirusową;
8. samodzielnie i bezpiecznie pracuje w sieci lokalnej i globalnej;
9. korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.

- II. Wyszukiwanie i wykorzystywanie (gromadzenie, selekcjonowanie, przetwarzanie) informacji z różnych źródeł; współtworzenie zasobów w sieci.**

Uczeń:

1. przedstawia typowe sposoby reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer;
2. posługując się odpowiednimi systemami wyszukiwania, znajduje informacje w internetowych zasobach danych, katalogach, bazach danych; pobiera informacje i dokumenty z różnych źródeł, w tym internetowych, ocenia pod względem treści i formy ich przydatność do wykorzystania w realizowanych zadaniach i projektach;
3. opisuje mechanizmy związane z bezpieczeństwem danych: szyfrowanie, klucz, certyfikat, zapora ogniowa;

III. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń:

1. komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych;
2. stosuje zasady netykiety w komunikacji w sieci;

IV. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, tekstów, danych liczbowych, motywów, animacji, prezentacji multimedialnych.

Uczeń:

1. przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach, tworzy animacje;
2. opisuje podstawowe modele barw i ich zastosowanie;
3. tworzy i edytuje obrazy w grafice rastrowej i wektorowej, dostrzega i wykorzystuje różnice między tymi typami obrazów;
4. przekształca pliki graficzne, z uwzględnieniem wielkości plików i ewentualnej utraty jakości obrazów;
5. określa własności grafiki rastrowej i wektorowej oraz charakteryzuje podstawowe formaty plików graficznych;
6. przetwarza obrazy i filmy, np.: zmienia rozdzielczość, rozmiar, model barw, stosuje filtry;
7. przy użyciu edytora tekstu tworzy kilkunastostronicowe publikacje, z nagłówkiem i stopką, przypisami, grafiką, tabelami itp., formatuje tekst w kolumnach, opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;
8. wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania zadań rachunkowych z programu nauczania, posługuje się przy tym adresami bezwzględными, względnymi i mieszanymi; stosuje arkusz kalkulacyjny do gromadzenia danych i przedstawiania ich w postaci graficznej, z wykorzystaniem odpowiednich typów wykresów;
9. tworzy prostą bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej podstawowe operacje bazodanowe;
10. tworzy bazę danych, posługuje się formularzami, porządkuje dane, wyszukuje informacje;
11. wykonuje podstawowe operacje modyfikowania i wyszukiwania informacji na relacyjnej bazie danych;
12. tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;

13. tworzy i przedstawia prezentację z wykorzystaniem różnych elementów multimedialnych, graficznych, tekstowych, filmowych i dźwiękowych własnych lub pobranych z innych źródeł;
14. tworzy stronę internetową zawierającą: tekst, grafikę, elementy aktywne, linki, wyjaśnia znaczenie podstawowych poleceń języka HTML.
15. projektuje i tworzy stronę internetową, posługując się stylami, szablonami.

V. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera, stosowanie podejścia algorytmicznego.

Uczeń:

1. wyjaśnia pojęcie algorytmu, podaje odpowiednie przykłady algorytmów rozwiązywania różnych problemów;
2. formułuje ścisły opis prostej sytuacji problemowej, analizuje ją i przedstawia rozwiązanie w postaci algorytmicznej;
3. stosuje arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania prostych problemów algorytmicznych;
4. opisuje sposób znajdowania wybranego elementu w zbiorze nieuporządkowanym i uporządkowanym, opisuje algorytm porządkowania zbioru elementów;
5. wykonuje wybrane algorytmy za pomocą komputera.
6. projektuje rozwiązanie: wybiera metodę rozwiązania, odpowiednio dobiera narzędzia komputerowe, tworzy projekt rozwiązania;
7. stosuje rekurencję w prostych sytuacjach problemowych
8. opisuje podstawowe algorytmy i stosuje:
 - a. algorytmy na liczbach całkowitych,
 - b. algorytmy wyszukiwania i porządkowania (sortowania),
 - c. algorytmy na tekstach, algorytmy kompresji i szyfrowania,
 - d. algorytmy badające własności geometryczne,

VI. Wykorzystywanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin.

Uczeń:

1. wykorzystuje programy komputerowe, np. arkusz kalkulacyjny, do analizy wyników eksperymentów, programy specjalnego przeznaczenia, programy edukacyjne;
2. posługuje się programami komputerowymi, służącymi do tworzenia modeli zjawisk i ich symulacji, takich jak zjawiska: fizyczne, chemiczne, biologiczne, korzysta z internetowych map;

VII. Wykorzystywanie komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych do rozwijania zainteresowań; opisywanie innych zastosowań informatyki; ocena zagrożeń i ograniczeń, aspekty społeczne rozwoju i zastosowań informatyki.

Uczeń:

1. opisuje wybrane zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i rozwój ekonomiczny;
2. opisuje korzyści i niebezpieczeństwa wynikające z rozwoju informatyki i powszechnego dostępu do informacji, wyjaśnia zagrożenia związane z uzależnieniem się od komputera;
3. opisuje szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4. omawia normy prawne odnoszące się do stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych, dotyczące m.in. rozpowszechniania programów komputerowych, przestępczości komputerowej, poufności, bezpieczeństwa i ochrony danych oraz informacji w komputerze i w sieciach komputerowych.

Kontakt:

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej: Jacek Gawroński
Gimnazjum im. św. Jana de La Salle, 80-281 Gdańsk, ul. Słowackiego 101
tel./fax: 58/342-59-15, e-mail: ki.pomorskie@gmail.com.

Informacje o konkursie można także znaleźć na stronie internetowej:
<http://konkurs.lasalle.gda.pl/>.

**Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
Jacek Gawroński**

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

**ZGŁOSZENIE SZKOŁY DO KURATORYJNEGO KONKURSU INFORMATYCZNEGO
DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W ROKU SZKOLNYM
2017/2018**

Pełna nazwa szkoły:

Dokładny adres:

Imię i nazwisko dyrektora:

Numer telefonu/faxu:

Adres e-mail:

Powiat – gmina:

Zgłaszam szkołę do Kuratoryjnego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjum i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2016/2017.

.....
pieczęć i podpis dyrektora