

MS TEAMS – INSTRUKCJA LOGOWANIA DLA RODZICÓW

1. Zaloguj się do GPE wpisując w polu **NAZWA UŻYTKOWNIKA** login **dziecka** oraz w polu **HASŁO** hasło **Twojego dziecka**.

The image shows a login form for GPE (Gdańska Platforma Edukacyjna) with a green geometric background. The form is titled "Zaloguj się" and contains the following elements:

- Logo of GPE (Gdańska Platforma Edukacyjna) at the top left.
- Text: "Zaloguj się"
- Text: "Wpisz nazwę użytkownika i hasło"
- Text: "Nazwa użytkownika:" followed by an input field.
- Text: "Hasło:" followed by an input field.
- Text: "[Uzyskaj konto/Przywróć dostęp do konta](#)"
- Text: "Zaloguj się" button.

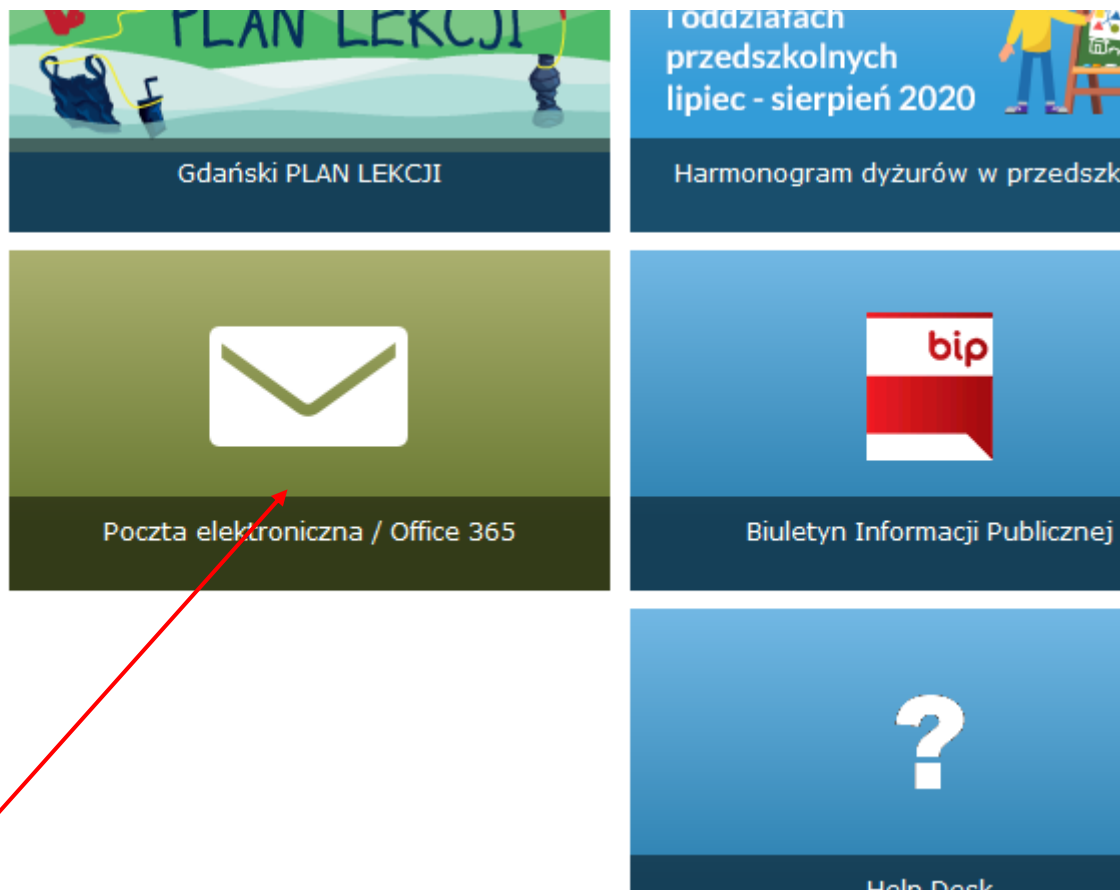
Annotations with red arrows point to the input fields:

- A box labeled "Hasło" points to the password input field.
- A box labeled "Login" points to the username input field.

At the bottom of the page, there are logos for "PROGRAM REGIONALNY" and "UNIA EUROPEJSKA" along with text: "Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 'Gdańska Platforma Edukacyjna'"

Opracowała: BOŻENA DAWSZEWSKA

2. Po zalogowaniu się na konto dziecka kliknij w **ZIELONY KAFELEK** z opisem Poczta elektroniczna/Office 365



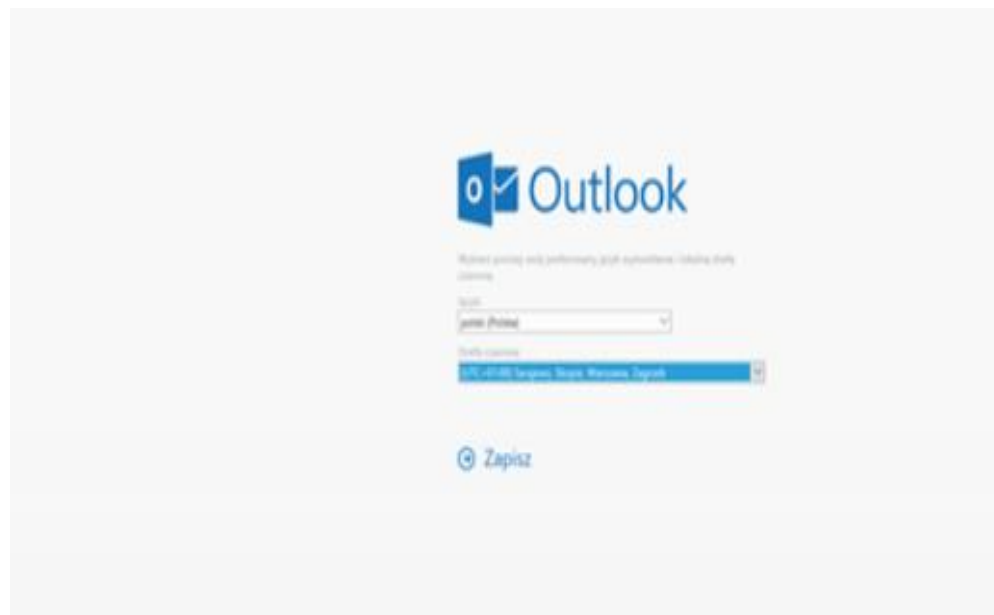
Opracowała: **BOŻENA DAWSZEWSKA**

3. Po kliknięciu Poczta elektroniczna/Office 365 uruchomi się aplikacja Outlook 365 z całą zawartością.

Jeżeli Rodzicu logujesz się po raz pierwszy to prawdopodobnie trzeba będzie dokonać wyboru języka oraz strefy czasowej!

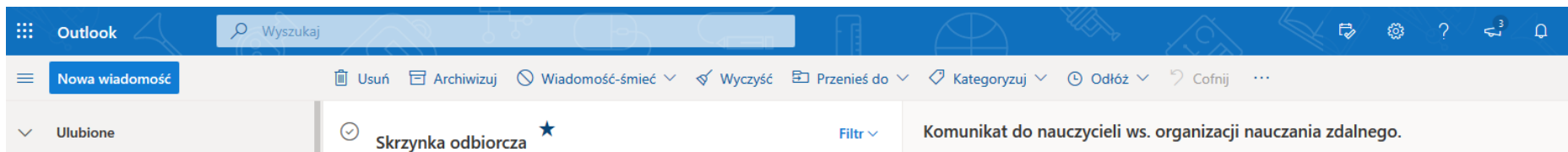
Dokonaj wyboru języka: **język polski**

Strefa czasowa : **Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagrzeb**

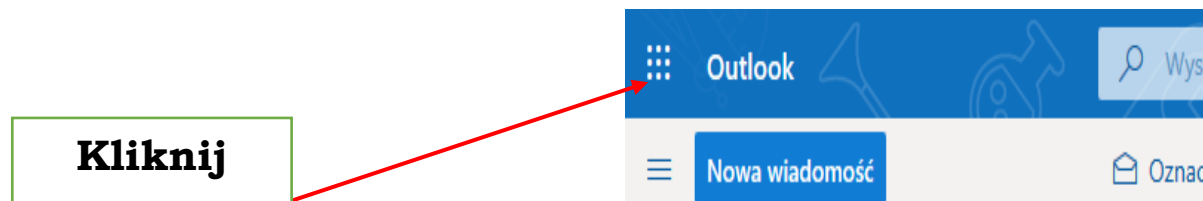
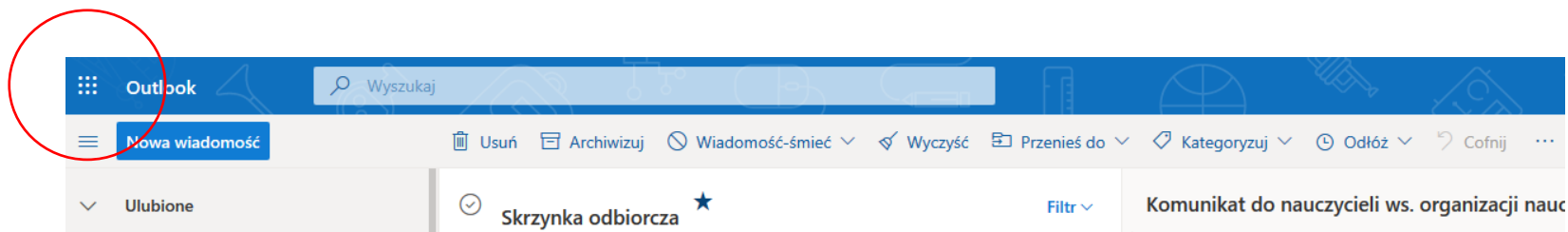


Opracowała: BOŻENA DAWSZEWSKA

4. Aplikacja Outlook 365 z całą jej zawartością.



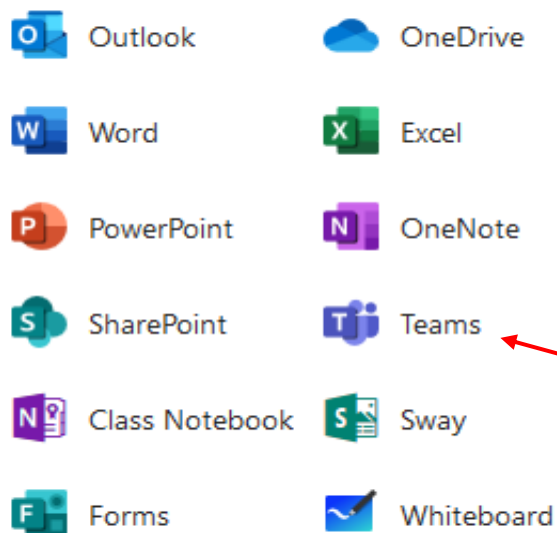
5. Dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft Office 365 możliwy jest z poziomu górnego menu. Kliknij w lewy górny róg menu.



Opracowała: BOŻENA DAWSZEWSKA

6. Z widocznych aplikacji wybierz ikonkę **TEAMS**. Jeżeli nie jest widoczna ikonka Teams kliknij w link **Wszystkie aplikacje**.

Aplikacje

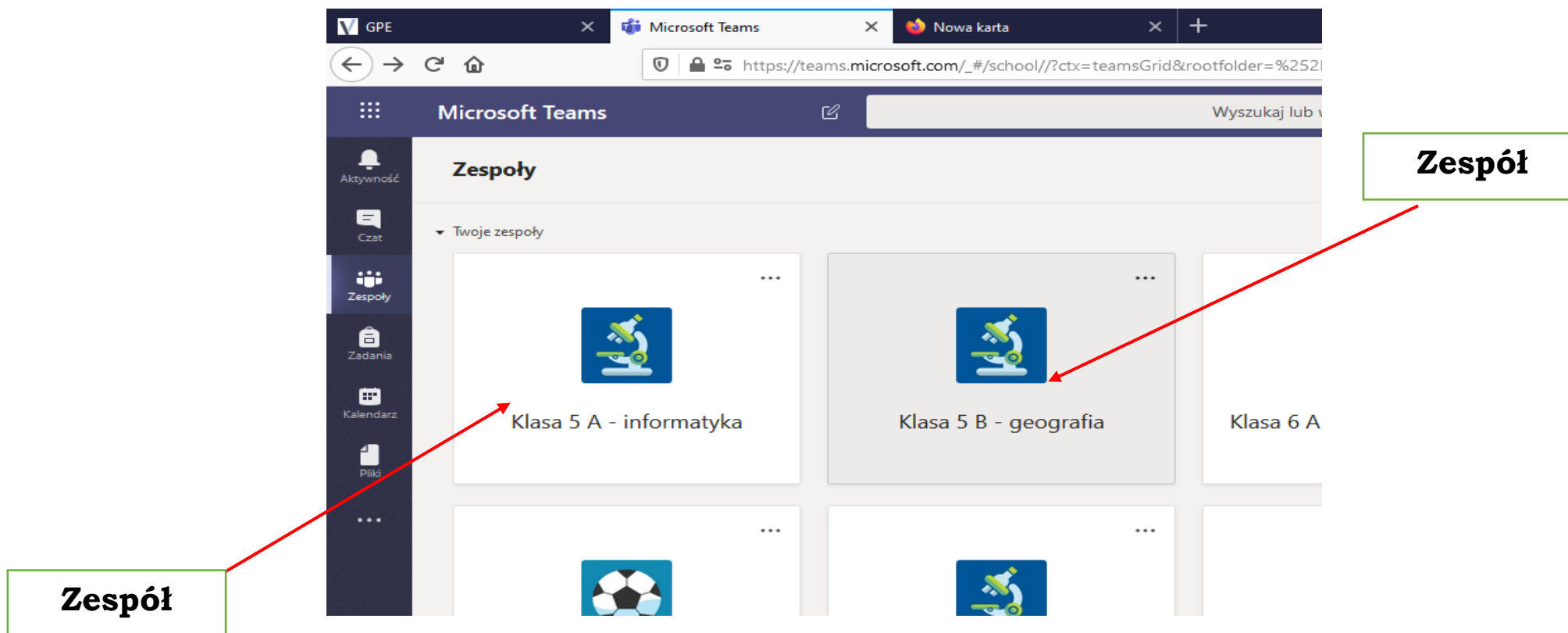


[Wszystkie aplikacje](#) →

Kliknij

Opracowała: BOŻENA DAWSZEWSKA

7. Po poprawnym uruchomieniu się aplikacji otworzy się widok usługi Microsoft Teams, w którym widoczne będą **Zespoły**. O nazwie zespołu, doborze osób, narzędzi oraz pracy całego zespołu decyduje nauczyciel, który jest administratorem. **POWODZENIA!**



Opracowała: BOŻENA DAWSZEWSKA