



**ORGANIZACJA PRACY**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH**  
**I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**  
**W GDAŃSKU**  
**XII Sportowego Liceum**  
**Ogólnokształcącego z Oddziałami**  
**Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku**

w okresie od 19 października 2020 roku  
do odwołania

**Podstawa prawna:**

- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1830)
- ✓ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 21 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1859)

1. W okresie od 19 października 2020 roku do odwołania w klasach I – III szkoły ponadpodstawowej obowiązuje **ZDALNY TRYB NAUKI** na wszystkich przedmiotach prowadzony on-line.
2. Głównym kanałem komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami oraz rodziców z nauczycielami jest Gdańska Platforma Edukacyjna (GPE).
3. Rodzice/ Prawni opiekunowie mają obowiązek informowania wychowawcy i nauczycieli uczących o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach on-line, aby można było ustalić sposób udzielania pomocy i wsparcia dla dziecka np. wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
4. Zajęcia w trybie online trwają 30 minut, pozostałe 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.
5. Lekcje odbywają się według planu obowiązującego w szkole. Po każdej lekcji przewidziana jest przerwa – w tym czasie uczeń zobowiązany jest do odejścia od monitora.
6. Nauczyciel tworzy zespoły przedmiotowe na platformie Teams, tam w Plikach i zadaniach lub notesie zajęć zamieszcza potrzebne dla uczniów materiały.
7. Tematy zajęć odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciel może pobrać listę obecności na zajęciach lub sprawdzić obecność w inny sposób. Na tej podstawie zaznacza frekwencję w dzienniku elektronicznym. Uczniowie obecni otrzymują zapis „ob” – obecny, gdy uczeń pracuje zdalnie „nz” – nauczanie zdalne, nieobecni „nb” – nieobecny. Lista obecności oraz aplikacja Insight monitorują obecność oraz interakcję uczniów w MS Teams.
9. Nauczyciel ustala sposób kontroli opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie ( dostosowuje go do tych możliwości ) i informuje klasę o jej formach.
10. Zajęcia nauczania indywidualnego, zajęcia wyrównawcze dla obcokrajowców odbywają się zgodnie z obowiązującym planem, trwają od 30 do 45 minut.
11. Spotkania z pedagogiem/ psychologiem szkolnym oraz inne zajęcia nie ujęte w planie lekcji (np. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne ) ustalane są przez specjalistów indywidualnie.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego odbywają się w miarę możliwości lekcje online prowadzone przez nauczyciela zastępującego.

13. Konsultacje rodziców z nauczycielami ustalane są indywidualnie poprzez platformę GPE i odbywają się poprzez Teams.

#### ZACHOWANIE I CZYNNOSCI UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ ON-LINE

1. Aby uczestniczyć w zajęciach zdalnych uczeń pobiera ze swojego konta MS Office 365 w GPE darmowy pakiet MS Office zgodnie z licencją A1.
2. Uczeń instaluje na swoim nośniku, przez który łączy się on-line podczas lekcji darmową aplikację TEAMS i loguje się swoim loginem i hasłem z GPE: Wymagane przez aplikację konto Microsoft składa się z: LOGINU ucznia w GPE oraz końcówki @edu.gdansk.pl
3. Wszystkie czynności poranne (toaleta poranna, śniadanie) uczeń wykonuje przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
4. Środowisko do nauki ucznia musi być przygotowane przed rozpoczęciem zajęć, tj:
  - a) biurko/ stolik (uczeń uczestniczy w lekcjach przy biurku/ stoliku);
  - b) podłączony komputer/ laptop/ tablet/ telefon;
  - c) kamera;
  - d) słuchawki z mikrofonem.
5. Uczeń rozpoczyna zajęcia z włączoną kamerą i wyciszonym mikrofonem
  - a) o wyłączeniu/ włączeniu kamerek w trakcie lekcji decyduje nauczyciel;
  - b) w przypadku braku interakcji ucznia z nauczycielem (bez wcześniejszego poinformowania o krótkim opuszczeniu zajęć i informacji o powrocie na zajęcia) nauczyciel traktuje ten fakt jako nieobecność na zajęciach.
6. W przypadku braku możliwości połączenia się on-line uczeń niezwłocznie informuje o fakcie nauczyciela (może wykorzystać do tego telefon lub inny nośnik przez który wysyła w czacie Teams bezpośrednią wiadomość do danego nauczyciela).
7. Uczeń, którego Rodzic/ Prawny opiekun nie informował wcześniej o trudnościach z dostępem do Internetu, w przypadku nieobecności na zajęciach on-line ma obowiązek zapoznać się z zadany materiałem i uzupełnić lekcję.

#### ORGANIZACJA PRACY KLAS I – III LO

1. Biblioteka szkolna pracuje bez zmian według ustalonego harmonogramu.
2. Pozostałe kwestie reguluje zarządzenie p.o. dyrektora szkoły „WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZSSiMS w celu

*zapobiegania i przeciwdziałania COVID -19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku przy ul. Subisława 22 obowiązujące od 1 września 2020 roku”.*