



## **ORGANIZACJA PRACY**

ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH I  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W  
GDAŃSKU

ul. Subisława 22

**(SP nr 75 +XII LO )**

**w okresie od 18 stycznia 2021 roku  
do 31 stycznia 2021 roku**

### **Podstawa prawna:**

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 roku, poz. 92)*

1. W okresie od 18 stycznia 2021 roku do 31 stycznia 2021 roku w klasach 4 – 8 Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego oraz w klasach I – III XII Sportowego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, ul. Subisława 22 obowiązuje **ZDALNY TRYB NAUKI**. **Zajęcia sportowe ( realizowane na podstawie programów szkolenia) moga być realizowane w miejscu ich prowadzenia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyłącznie w zakresie, w jakim z programu szkolenia wynika możliwość ich realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik. Zajęcia sportowe, które będą odbywać się stacjonarnie, muszą być bezwzględnie realizowane z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów.**
2. W okresie od 18 stycznia 2021 roku do 31 stycznia 2021 roku w klasach 1 – 3 Sportowej Szkoły Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego obowiązuje **STACJONARNY TRYB NAUKI**.
3. Głównym kanałem komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami oraz rodziców z nauczycielami jest **Gdańska Platforma Edukacyjna (GPE)**.
4. Rodzice/ Prawni opiekunowie mają obowiązek informowania wychowawcy i nauczycieli uczących o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach on-line, aby można było ustalić sposób udzielania pomocy i wsparcia dla dziecka np. wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
5. **Zajęcia w trybie online trwają 30 minut, pozostałe 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.**
6. Lekcje online dla klas 4 – 8 SP 75 oraz I – III XII LO odbywają się według planu obowiązującego w szkole. Po każdej lekcji przewidziana jest przerwa – w tym czasie uczeń zobowiązany jest do odejścia od monitora.
7. Lekcje w klasach 1-3 SP 75 odbywają się według planu obowiązującego w szkole.
8. W czasie zdalnej edukacji mogą odbywać się zajęcia konsultacyjne dla uczniów klas ósmych oraz klas III LO z przedmiotów egzaminacyjnych (język polski, język angielski/język rosyjski, matematyka) - dotyczy klas ósmych oraz (język polski PP-PR, język angielski PP-PR/ język rosyjski PP-PR, matematyka PP-PR, biologia PR, geografia PR). Zapotrzebowanie uczniowie zgłaszają indywidualnie do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Nauczyciel tworzy zespoły przedmiotowe na platformie Teams, tam w Plikach i zadaniach lub w notesie zajęć zamieszcza potrzebne dla uczniów materiały.
10. Tematy zajęć odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

11. Nauczyciel może pobrać listę obecności na zajęciach lub sprawdzić obecność w inny sposób. Na tej podstawie zaznacza frekwencję w dzienniku elektronicznym. Uczniowie obecni otrzymują zapis „ob” – obecny, gdy uczeń pracuje zdalnie „nz” – nauczanie zdalne, nieobecni „nb” – nieobecny. Lista obecności oraz aplikacja Insight monitorują obecność oraz interakcję uczniów w MS Teams.
12. Nauczyciel ustala sposób kontroli opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie ( dostosowuje sposób do tych możliwości ) i informuje klasę o jej formach.
13. Zajęcia nauczania indywidualnego, zajęcia wyrównawcze dla obcokrajowców, zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem – dla klas 1-3 SP 75 w trybie stacjonarnym, dla uczniów klas 4 – 8 SP 75 oraz I – III XII LO w Teams.
14. Spotkania z pedagogiem/ psychologiem szkolnym odbywają się hybrydowo. Termin i miejsce spotkania ustalane są przez specjalistów indywidualnie z zainteresowanymi, dla klas 1 – 3 SP 75 na terenie szkoły.
15. Inne zajęcia nie ujęte w planie lekcji (np. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne ) odbywają się zgodnie z obowiązującym planem w Teamsach, dla klas 1 – 3 SP 75 na terenie szkoły.
16. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego w klasach 4 – 8 SP 75 oraz I – III XII LO odbywają się w miarę możliwości lekcje online prowadzone przez nauczyciela zastępującego.
17. Konsultacje rodziców z nauczycielami ustalane są indywidualnie poprzez platformę GPE i odbywają się poprzez Teams.
18. Nauczyciele mogą pracować zdalnie ze szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrekcją szkoły ( nie dotyczy nauczycieli/ trenerów uczących w trybie stacjonarnym w klasach 1 – 3 SP 75).

### **ZACHOWANIE I CZYNNOSCI UCZNIWA W CZASIE ZAJĘĆ ON-LINE (dotyczy klas 4 – 8 oraz I – III LO)**

1. Aby uczestniczyć w zajęciach zdalnych uczeń pobiera ze swojego konta MS Office 365 w GPE darmowy pakiet MS Office zgodnie z licencją A1.
2. Uczeń instaluje na swoim nośniku, przez który łączy się on-line podczas lekcji darmową aplikację TEAMS i loguje się swoim loginem i hasłem z GPE. Wymagane przez aplikację konto Microsoft składa się z: LOGINU ucznia w GPE oraz końcówki @edu.gdansk.pl

3. Wszystkie czynności poranne (toaleta poranna, śniadanie) uczeń wykonuje przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
4. Środowisko do nauki ucznia musi być przygotowane przed rozpoczęciem zajęć, tj:
  - a) biurko/ stolik (uczeń uczestniczy w lekcjach przy biurku/ stoliku);
  - b) podłączony komputer/ laptop/ tablet/ telefon;
  - c) kamera;
  - d) słuchawki z mikrofonem.
5. Uczeń rozpoczyna zajęcia z włączoną kamerą i wyciszonym mikrofonem
  - a) o wyłączeniu/ włączeniu kamerek w trakcie lekcji decyduje nauczyciel;
  - b) w przypadku braku interakcji ucznia z nauczycielem (bez wcześniejszego poinformowania o krótkim opuszczeniu zajęć i informacji o powrocie na zajęcia) nauczyciel traktuje ten fakt jako nieobecność na zajęciach.
6. W przypadku braku możliwości połączenia się on-line uczeń niezwłocznie informuje o fakcie nauczyciela (może wykorzystać do tego telefon lub inny nośnik przez który wysyła w czacie Teams bezpośrednią wiadomość do danego nauczyciela).
7. Uczeń, którego Rodzic/ Prawny opiekun nie informował wcześniej o trudnościach z dostępem do Internetu, w przypadku nieobecności na zajęciach on-line ma obowiązek zapoznać się z zadaniem materiałem i uzupełnić lekcję.

## **ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. W oddziale przedszkolnym zajęcia odbywają się stacjonarnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
2. Język angielski, zajęcia sportowe, religia/ etyka oraz FIT klasa prowadzone są stacjonarnie.
3. Zajęcia sportowe odbywają się w dużej sali gimnastycznej/ na basenie/ w salkach do ćwiczeń gimnastycznych.
4. Zajęcia FIT klasy odbywają się w sali gimnastycznej/ salce „Radosnej Szkoły”/ w salkach do ćwiczeń czy salce do gimnastyki korekcyjnej.
5. Kuchnia przygotowuje obiady dla dzieci z oddziału przedszkolnego.
6. Grafiki wydawania posiłków dla dzieci z oddziału przedszkolnego nie ulega zmianie.
7. Harmonogram wydawania posiłków oddziału przedszkolnego:

## HARMONOGRAM WYDAWANIA OBIADÓW

Dzień tygodnia	Klasa „0”
poniedziałek	11 <sup>30</sup>
wtorek	12 <sup>00</sup>
środa	11 <sup>30</sup>
czwartek	11 <sup>30</sup>
piątek	11 <sup>30</sup>

### ORGANIZACJA PRACY KLAS 1 – 3 SP 75

1. W klasach 1 – 3 lekcje odbywają się stacjonarnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
2. Do szkoły uczęszczać może uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
4. Dzieci do szkoły przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
5. **Rodzicom/opiekunom nie wolno przyprowadzać/odbierać dzieci do szkoły/ze szkoły, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.**
6. Do szkoły dzieci są odprowadzane przez jednego rodzica/opiekuna.
7. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny min. 1,5 metra w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców.
8. W przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie) wszystkich uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły obowiązuje nakaz stosowania środków ochronnych zasłaniających usta i nos.
9. Poruszanie się w budynku szkoły osób niezatrudnionych w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku nastąpi po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, musi być zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa. Osoby te obowiązuje nakaz stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
10. Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas miejsc w szatni – **każda klasa korzysta z osobnej szatni.**
11. Uczniowie klas 1 – 3 korzystają z wyznaczonych sal lekcyjnych – **do każdej klasy przypisana została osobna sala.**  
Poniżej przydział sal lekcyjnych dla poszczególnych klas:

<b>KLASA</b>	<b>NAZWISKO WYCHOWAWCY KLASY</b>	<b>SALA</b>	
<b>I A SP</b>	EWA JURA – ILIS	<b>205</b>	wszystkie lekcje
<b>I B SP</b>	NATALIA ŚWISTAK	<b>130</b>	
<b>I M SP</b>	IWONA PUCHALSKA	<b>207</b>	
<b>II A SP</b>	ANNA WDZIEKOŃSKA – RADZIEWICZ	<b>132</b>	wszystkie lekcje
<b>II B SP</b>	ALEKSANDRA MACHOLA	<b>23</b>	
<b>II M SP</b>	KATARZYNA WIŚNIEWSKA	<b>2</b>	
<b>III A SP</b>	ANNA GRZYB	<b>209</b>	wszystkie lekcje
<b>III B SP</b>	KAROLINA GOLIŃSKA	<b>27</b>	
<b>III M SP</b>	ELIZA KRUCZKOWSKA	<b>101</b>	

12. Obowiązuje zasada – każda grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktu z pozostałymi klasami.
13. Podczas pobytu w szkole, nauczycieli i uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, każdorazowa dezynfekcja rąk po wejściu z korytarza do sali lekcyjnej, świetlicy lub stołówki, zasłanianie ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przybory i sprzęty wykorzystywane podczas zajęć i zabaw będą czyszczone i dezynfekowane.
15. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Uczniowie posiadają własne przybory, którymi nie powinni się wymieniać między sobą.
17. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z toalet przeznaczonych dla poszczególnych klas.
19. Kuchnia przygotowuje obiady na dotychczasowych zasadach.
20. Każda klasa podczas wydawania posiłków zajmuje wyznaczone dla niej stałe miejsca.
21. Uczniowie po umyciu rąk spożywają posiłki wyłącznie przy stolikach, nie częstują się wzajemnie napojami oraz jedzeniem.
22. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono wszystkie wyjścia poza teren placówki z wyjątkiem wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny

- zielone, z zachowaniem dystansu i zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy w miarę możliwości ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe.
  24. Na czas trwania epidemii zostają wyłączone źródła i fontanny wody pitnej. Obowiązuje zakaz picia wody z kranów znajdujących się w toaletach.
  25. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie odizolowuje ucznia od innych dzieci i zaprowadza do „izolatki szkolnej“, znajdującej się na parterze. Uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki lub osoby wskazanej przez Dyrektora Szkoły. W tym pomieszczeniu dziecko oczekuje na odbiór przez rodziców / opiekunów prawnych.
  26. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
  27. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.

## **ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna pracuje w dotychczasowych godzinach od 06.30 -17.00
2. Ze świetlicy szkolnej korzystają w miarę możliwości:
  - na poziomie 200 w segmencie B– klasy pierwsze i drugie
  - w świetlicy szkolnej w segmencie A - klasy trzecie.

## **ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Biblioteka szkolna pracuje bez zmian (stacjonarnie) według ustalonego harmonogramu.
2. **Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych w reżimie sanitarnym:**
  - a) Wszyscy uczniowie klas mają możliwość wypożyczenia książek

- b) Odbierać książki z biblioteki może również Rodzic/ Prawny opiekun dziecka.
  - c) Każda osoba wchodząca do biblioteki ma zasłonięty nos i usta.
  - d) Zwracane książki, po wcześniejszym odczytaniu bibliotekarzowi numeru pozycji, odkładane są na wyznaczone miejsce i zostają poddane w bibliotece 2-dniowej kwarantannie.
  - e) Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały zwracane książki.
  - f) W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu.
  - g) Ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
3. Pozostałe kwestie reguluje zarządzenie p.o. dyrektora szkoły *„WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZSSiMS w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID -19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku przy ul. Subisława 22 obowiązujące od 1 września 2020 roku”*.