

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imiona, nazwiska, adres rodziców, telefon kontaktowy)

Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i
Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku
Ewa Leyk-Latowska
ul. Subisława 22
80-354 Gdańsk

WNIOSEK

**o zorganizowanie opieki świetlicowej w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego –
Sportowej Szkole Podstawowej nr 75 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Gdańsku
w okresie od 20 grudnia 2021 do 05 stycznia 2022 r.**

Proszę o zorganizowanie opieki świetlicowej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 75
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku dla mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko, klasa)

w okresie zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wprowadzonego
rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2301)
w dniach:

Lp.	Data	Godziny przebywania w świetlicy
1.	20.12.2021r. (poniedziałek)	od godz. do godz.
2.	21.12.2021r. (wtorek)	od godz. do godz.
3.	22.12.2021r. (środa)	od godz. do godz.

4.	03.01.2022r. (poniedziałek)	od godz. do godz.
5.	04.01.2022r. (wtorek)	od godz. do godz.
6.	05.01.2022r. (środa)	od godz. do godz.

Zobowiązuję się do przekazania klauzuli informacyjnej RODO dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka (klauzula informacyjna na końcu formularza).

1. Oświadczenia rodziców:

Oświadczam, iż dziecko jest zdrowe i nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz że nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji związanej z wystąpieniem koronawirusa SARS-Cov-2. Jednocześnie zobowiązuję się nie przyprowadzać dziecka do szkoły i poinformować szkołę w sytuacji jeśli powyższe ulegnie zmianie. Wiem, że do szkoły uczniów może być przyprowadzany/odbierany przez osobę zdrową.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Upoważniam do odbioru mojego dziecka niżej wymienione osoby:

.....

(nazwisko i imię osoby upoważnionej)	(seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)	(podpis rodzica/opiekuna)
--------------------------------------	--	---------------------------

.....

(nazwisko i imię osoby upoważnionej)	(seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)	(podpis rodzica/opiekuna)
--------------------------------------	--	---------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych w postaci danych dotyczących zdrowia dziecka i domowników jest Zespół Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku (zwana dalej Szkołą), ul. Subisława 22, 80-354 Gdańsk, tel. 58-717-10-27, e-mail: sekretariat@zssms.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych - e-mail: zssms.iod@wp.pl
3. Dane osobowe dotyczące zdrowia dziecka i domowników będą przetwarzane w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii koronawirusa SARS-Cov-2, ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO), w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi

Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej wydanymi na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów będą przetwarzane w celu szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem i są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na Szkole (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane dotyczące numerów telefonów do rodziców/opiekunów są zbierane jako aktualizacja danych zebranych przy przyjmowaniu dziecka do szkoły.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Szkoły usługi informatyczne, doradcze, itp. na podstawie stosownych umów.
6. Dane osobowe dotyczące zdrowia dziecka i rodziny dziecka będą przechowywane nie dłużej niż przez miesiąc licząc od odwołania wytycznych GIS, MZ i MEN. Dane osobowe w postaci numerów telefonów do rodziców/opiekunów będą przechowywane zgodnie z dokumentacją zebraną przy przyjęciu dziecka do szkoły na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą, oraz rodzic/opiekun prawny w przypadku danych dziecka ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie wiązało się z odmową przyjęcia dziecka do szkoły.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Zespół Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku (zwana dalej Szkołą), ul. Subisława 22, 80-354 Gdańsk, tel. 58-717-10-27, e-mail: sekretariat@zssms.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych - e-mail: zssms.iod@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku na podstawie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Szkoły usługi informatyczne, doradcze, itp. na podstawie stosownych umów.
5. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane do czasu odwołania niniejszego upoważnienia lub do czasu zakończenia uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie wiązało się z odmową przyjęcia dziecka do świetlicy.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.